



बाणगङ्गा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बाणगङ्गा, कपिलवस्तु
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या: ०८२१८३
चलानी नं.: ३३-१०

मिति: २०८२/१२/२५

विषय: कोटेशन पेस गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री यस नगरपालिका अन्तर्गत सूचीकृत भएका सम्बन्धित फर्म/संस्था/सप्लायर्स (सबै)

प्रस्तु सम्बन्धमा बाणगङ्गा नगरपालिकाको आ.व २०८२/०८३ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस कार्यालयको मिति २०८२/१२/२४ गतेको निर्णयानुसार देहायको स्पेसिफिकेशन अनुसारको मिनि प्रोजेक्टर खरिद गर्नुपर्ने भएकोले यस कार्यालयमा सूचीकृत भएका इच्छुक फर्म/संस्था तथा सप्लायर्सहरुले आवश्यक कागजात सहित यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र कार्यालय समयमा कोटेशन पेस गर्नुहुन खरिद समितिको मिति २०८२/१२/२५ गतेको निर्णयानुसार सम्बन्धित सबैमा जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

देहाय:

Mini Projector	
Specification	Details
Brand / Make	Mandatory to filled by bidder
Model	Mandatory to filled by bidder
Projection Technology	DLP or equivalent
Brightness	Minimum 250 lumens
Resolution	Minimum 854 × 480 (WVGA) or better
Supported Input Resolution	Up to 1920 × 1080 (Full HD) or equivalent
Aspect Ratio	16:9 (or compatible)
Screen Size	Minimum up to 93" diagonally at typical distance
Contrast Ratio	Minimum 400:1
Projection Distance	0.5 m – 3 m (approximate)
Focus	Manual
Keystone Correction	Auto and/or Manual (Vertical)
Light Source	LED with minimum 20,000 hours life
Connectivity – Inputs	HDMI, USB Type-A (minimum ×2), Micro SD (optional)
Connectivity – Wireless	Wi-Fi (2.4/5 GHz) and/or Bluetooth (optional)
Audio Output	Built-in speaker or audio output
Operating System / Smart Features	Android or equivalent smart interface (optional)
Power	Battery operated with minimum 2-hour runtime and/or AC adaptor
Battery	Built-in rechargeable battery (min. 2 hours)
Weight	Approx. ≤ 500 g

मन्तराम मरासिनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



बाणगङ्गा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बाणगङ्गा, कपिलवस्तु
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या: ०८२।८३
चलानी नं.:

Mini Projector	
Specification	Details
Operating Conditions	0 – 35 °C (no condensation)
Warranty	Minimum 1 Year
Technical Datasheet	Technical datasheet required

संलग्न गर्नुपर्ने कागजात:

१. नगरपालिकामा सूचीकृत प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
२. व्यवसाय (फर्म/संस्था) दर्ता र नविकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
३. आ.व २०८१/०८२ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
४. स्थायी लेखा नं प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
५. कोटेशन पेस गरेको भन्ने वेहोराको पत्र (प्रति इकाइ दररेट खुल्ने गरी) ।

मुक्तिराम मरासिनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा: Website मा Upload गरिदिनुहुन ।