



पत्र संख्या : ०८२।८३

चलानी नम्बर :

बाणगङ्गा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बाणगङ्गा, कपिलवस्तु

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



मिति: २०८२।१२।०५

दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्बन्धि सूचना

यस बाणगङ्गा नगरपालिकाको दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई तपसिलको मिति, समय र स्थानमा हुने भएकोले उपस्थित हुनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

तपसिल

मिति: २०८२ चैत्र ०८ गते

समय: विहान ११:०० बजे

स्थान: उद्योग बाणिज्य संघको सभाहल, दरखास्त

भक्तिराम मरासिनी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
भक्तिराम मरासिनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बाणगंगा नगरपालिकाको दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक
सुनुवाई कार्यक्रम, आ.व.२०८२/८३

प्रतिवेदन पेश गरिएको निकाय
बाणगंगा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बाणगंगा, कपिलवस्तु
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प्रतिवेदक
नेपाल पत्रकार महासंघ
कपिलवस्तु शाखा

प्रतिवेदन

परिचय :

स्थानीय तह अथवा सेवाप्रदायक र नागरिकहरुका बीचमा दोहोरो संवाद स्थापित गरी त्यस्तो संवादबाट जनतालाई राष्ट्रको विकास प्रकृत्यामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराउँदै पारदर्शी माध्यमद्वारा स्थानीय तहको विकास निर्माण कार्य, सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाई जिम्मेवार, कर्तव्यनिष्ठ तथा जवाफदेहीताको संस्कार बसाल्नको लागि सार्वजनिक सुनुवाई अत्यन्तै महत्वपूर्ण हुन जान्छ ।

जिल्ला वा निश्चित स्थान भित्र भएका विकास निर्माणका कार्यहरु र सेवाप्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन तथा सेवाप्रदायक निकायलाई सेवाग्राहीप्रति जवाफदेही बनाउन एवम् सेवाग्राहीलाई पनि एक जिम्मेवार नागरिकको जिम्मेवारी प्रति जिम्मेवार हुने माध्यम दिने सामाजिक जवाफदेहीताको एक संयन्त्र पनि हो सार्वजनिक सुनुवाई । जसको माध्यमबाट सेवाप्रदायक र सेवाग्राहीबीचको विकास कार्य वा सेवा प्रदानको अन्तर सम्बन्धलाई पारदर्शी तरिकाले बलियो बनाउने मात्र नभएर विकासको गतिलाई अगाडी लैजान समेत बल पुग्दछ । सार्वजनिक सुनुवाईले सु:सासनका मुख्य तत्वहरु पारदर्शीता र जवाफदेहीता प्रबर्द्धन गर्ने जस्ता मूलभूत कुरालाई पृष्ठपोषण गर्दछ । यसै परिपेक्षमा कपिलवस्तु जिल्लाको बाणगंगा नगरपालिकाले प्रवाह गरेको सेवा तथा सम्पादित कार्यक्रमहरुको प्रभावकारीता र सेवाको विद्यमान अवस्थालाई जानकारी गराउँदै नागरिकबाट रचनात्मक सल्लाह, सुझाव तथा प्रतिक्रिया लिनको लागि नगरपालिकाले नेपाल पत्रकार महासंघ कपिलवस्तुको समन्वयमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको आयोजना गरेको हो ।

महत्व :

वास्तवमा स्थानीय तहबाट संचालित विकास निर्माण कार्यक्रम, उपलब्ध सेवा सुविधा, कार्यसम्पादन सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्बन्धमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही र नागरिकले उठाएका प्रश्नहरुमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहणगर्न, हकवालाहरुमा जान्न पाउने हकको सुनिश्चितता गर्दै त्यसमाथिको पहुच बढाई उनिहरुको सशक्तीकरण गर्नु, स्थानीय तहहरुलाई जनताप्रति उत्तरदायी र जनमूखि गराउन, भ्रष्टचार न्यूनीकरण गर्न, विकास निर्माणका कार्यमा जनसहभागिता बढाउन, सामुहिक निर्णयको थालनी गराउन र मानव स्रोत तथा सामाजिक पुंजी विकास गर्नका लागि सार्वजनिक सुनुवाईको महत्व बढी देखिन्छ ।



उद्देश्य

स्थानीय तह खासगरी बाणगंगा नगरपालिकाबाट संचालन हुने सार्वजनिक सुनुवाईको निम्न उद्देश्यहरु राखिएका छन् ।

क) बाणगंगा नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्रवाह भएका सेवालाई गुणस्तरीय र सर्वपहुँच बनाई सेवाग्राहीको सन्तुष्टी बृद्धि गर्न ।

ख) बाणगंगा नगरपालिकाबाट प्रदान हुने सेवाहरुबारे सरोकारवाला नागरिकलाई जानकारी गराउँदै सचेतना अभिवृद्धि गर्न ।

ग) बाणगंगा नगरपालिकाको क्रियाकलापहरुबारे सरोकारवाला नागरिकहरु प्रति जवाफदेहिता अभिवृद्धि गर्न

घ) बाणगंगा नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्रवाहहुने सेवाहरुमा सरोकारवाला सेवाग्राहीहरुको सहभागितामा बृद्धि गर्न ।

ङ) सेवाग्राहीलाई आफ्नो हक र अधिकारप्रति सजक तथा जिम्मेवार बनाउन

च) सेवाप्रदायक निकाय र सेवाग्राहीबीचको तनावलाई न्यूनिकरण गर्दै दुरी कम गर्न ।

कार्य विवरण :

- कार्यक्रम संचालन एवम व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित निकाय, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, नागरिकसमाज तथा स्थानीय नागरिकसंग समन्वय गरिएको
- नेपाल सरकारले जारी गरेको स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ अनुसारका ढाँचामा सुचना संकलन नागरिक समाज पक्षबाट गरिएको
- पूर्व तयारी बैठकका लागि नागरिक प्रतिवेदन पत्र (Citizen Report Card and exit poll) तयार गरिएको
- पूर्व तयारी बैठक सम्बन्धित निकायसंग गरिएको
- सरोकारवाला पत्रचार सम्बन्धित कार्यालयबाट गरिएको
- विभिन्न संचार माध्यमबाट सुचना प्रसारण तथा प्रकासन गरिएको
- सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्बन्धित निकाय, नगर प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, वडा अध्यक्ष, सरोकारवाला निकायहरु, संचारकर्मी, समाजसेवी, बुद्धिजिवी, व्यवसायी तथा स्थानीय सरोकारवाला नागरिकको सकृय सहभागितामा संचालन गरिएको कार्यक्रमको उद्घाटन नगरप्रमुखबाट दिप प्रज्वलन गर्दै भएको ।



कार्यक्रमको परिचय

कार्यक्रमको नाम : बाणगंगा नगरपालिकाको गतिविधीमा आधारित दोस्रो चौमासिक

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, आ.व. २०८२/८३

कार्यक्रम सञ्चालन मिति : २०८२ चैत्र ८ गते आइतबार

स्थान: कपिलवस्तु उद्योग वाणिज्य संघको सभाहल, जितपुर कपिलवस्तु

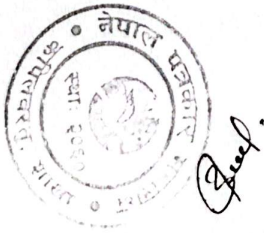
सहभागी संख्या : १२० जना

आयोजक : बाणगंगा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय बाणगंगा, कपिलवस्तु

प्राविधिक सहयोग : नेपाल पत्रकार महासंघ कपिलवस्तु शाखा

उपस्थित व्यक्ति/संस्थाहरु : बाणगंगा नगरपालिकाका नगर प्रमुख चक्रपाणी अर्याल, उपप्रमुख रिता कुमारी चौधरी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भक्तीराम मरासिनी, नेपाल पत्रकार महासंघका कपिलवस्तु शाखा अध्यक्ष श्री डिलाराम भुसाल, विभिन्न वडाका वडा अध्यक्ष, कार्यपालिका सदस्य, राजनैतिक दलका प्रतिनिधी, विभिन्न संघसंस्थाका प्रमुख तथा प्रतिनिधी, सामुदायिक वनका अध्यक्ष तथा प्रतिनित्री, विद्यालय ब्यवस्थापन समिती अध्यक्ष तथा प्रतिनिधी, विद्यार्थी, युवा क्लवका प्रतिनिधी, स्थानीय अगुवा, नागरिक समाजका प्रतिनिधी, सुरक्षाकर्मी, जेन्जी स्थानीय एवम् सञ्चारकर्मीहरु ।

❖ दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भक्तीराम मरासिनीले प्रगती प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नुभएको थियो ।



कार्यक्रमको विवरण

कार्यक्रमको अध्यक्षता: चक्रपाणी अर्याल, बाणगंगा नगरप्रमुख

अतिथी: उपप्रमुख, रिता कुमारी चौधरी

अतिथी: भक्तிரाम मरासिनी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अतिथी: डिलाराम भुसाल, अध्यक्ष नेपाल पत्रकार महासंघ कपिलवस्तु

अतिथी: ११ वटै वडाका वडा अध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्य

कार्यक्रम संचालन: मोहन बेल्वासे, कोषाध्यक्ष नेपाल पत्रकार महासंघ कपिलवस्तु

नागरिक प्रतिवेदन प्रस्तुत : बाबुराम रायमाझी, सदस्य नेपाल पत्रकार महासंघ कपिलवस्तु

बर्हिरगमन प्रतिवेदन प्रस्तुत : कृष्ण प्रसाद पौडेल सहसचिव, नेपाल पत्रकार महासंघ

कार्यक्रम संचालन प्रकृया : स्थानीय जनता, संचारकर्मी तथा जवाफदेही समुह गरी जम्मा तीन भागमा विभाजित भई कार्यक्रम संचालन गरिएको

कार्यक्रम आयोजना स्थल : कपिलवस्तु उद्योग वाणिज्य संघको सभाहल जितपुर, कपिलवस्तु

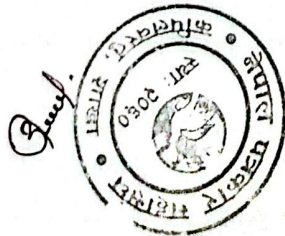
कार्यक्रम आयोजना गरिएको मिति र समय: चैत्र ८ गते बिहान ११ बजे देखि ३ बजेसम्म

कार्यक्रम संचालन गरिएको समय अवधि: ४ घण्टा

जम्मा सहभागी १५०

❖ कार्यक्रम प्रतिवेदन

कपिलवस्तुको बाणगंगा नगरपालिकाको दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम
यहि मि



कार्यक्रमका सहभागीहरूको सुझाव र सल्लाहहरू

मदन शाही: स्थानीय

बाणगंगामा नदीजन्य पदार्थको चोरी निकासी बढेको, हेवी इक्यूमेन्टको प्रयोग गरिएकाले यसको लागि सर्वदलिय सर्वपक्षिय बैठकबसी यसको समाधान तर्फ लाग्नुपर्ने, सामुदायिक अस्पतालले प्रदान गर्ने सेवाबारे नगरपालिकाले ध्यान दिनुपर्ने, सामुदायिक विद्यालयमा भएको विभेदवारी नितीलाई अन्त्य गर्नुपर्ने, सार्वजनिक संस्थाको प्रभाकारी अनुगमन गर्नुपर्ने, सडकको निर्माणकार्य गर्दा गुणस्तरमा ध्यान दिनुपर्ने नगरपालिकाले पारदर्शीता र सुसासनमा ध्यान दिनुपर्ने ।

सुशिलसिंह ठकुरी: अध्यक्ष श्रृंगीघाट सामुदायिक वन

नगरपालिकामा विपद व्यवस्थापन तथा राहत वितरणको काममा ढिलाई किन हुन्छ ? नगरको गौरवका आयोजना केके छन् ? नगरपालिकाले लगानी सम्मेलनको आयोजना गरेर नयाँ अभ्यास गर्नुपर्ने यसका लागि नगरका सबै सामुदायिक वनहरु सहकार्य गर्न तयार रहेको जानकारी ।

नारायण पौडेल: उपाध्यक्ष, कपिलवस्तु उद्योग बाणिज्य संघ

नगरपालिकाले स्थानीय उत्पादन र बजारीकरणलाई प्रथामिकता दिदै काम गर्नुपर्ने, बुटवल गोरुसिगे सडकखण्ड निर्माणले स्थानीयलाई सास्ती पुगेकोमा ध्यान दिनुपर्ने, पछिल्लो समय दर्ता प्रकृत्यामा नआएका व्यापार तथा व्यवसायको अनुगमन गर्दै दर्ता प्रकृत्यामा ल्याउनुपर्ने ।

खिमानन्द पौडेल (कोपिल): पूर्व अध्यक्ष कपिलवस्तु व्यापार संघ

नगरले विद्युतीय चुलोसँगै भाडा पनि उपलब्ध गराउनुपर्ने, पूर्वधारतर्फ टुके आयोजना नगरी प्राथमिकताको आधारमा गुणस्तरीय पूर्वधार निर्माण गर्नुपर्ने, स्थानीय सरकारको काम कारवाही बारे जनतालाई स्पष्ट जानकारी गराउनुपर्ने नगरले गरेका राम्रा कामको बारेमा प्रचार नहुँदापनि अन्यौल रहेको । नगरमा हाटबजारलाई व्यवस्थित गर्दै लैजानुपर्ने हाटबजारमा कृषि उपजबाहेक अन्य सामग्री राख्न नपाइने गरी काम गर्नुपर्ने ।

सरोकारवालाको भनाई

भक्तीराम मरासिनी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, बाणगंगा नगरपालिका

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्रस्तुत बहिर्गमन प्रतिवेदनमा आएका सुझावहरूलाई कार्यपालिकाको बैठकमा छलफल गरी आवश्यक निर्णय लिइने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भक्तीराम मरासिनीले बताउनुभयो । उहाँले नदीजन्य पदार्थको ठेक्का प्रक्रिया प्रचलित कानुनी प्रणाली अनुसार नै सम्पन्न भएको स्पष्ट पार्दै अनुगमन कार्यलाई अभि प्रभावकारी र तीव्र बनाइने जानकारी दिनुभयो । बाणगंगामा नगर अस्पताल सञ्चालनमा केही प्राविधिक तथा संरचनागत समस्या रहे पनि सामुदायिक अस्पताललाई आवश्यक सहयोग गरिने उहाँको भनाइ



छ। शिक्षा क्षेत्रतर्फ बोल्दै उहाँले दोहोरो नीति तथा प्रणालीका कारण समस्या उत्पन्न भएको उल्लेख गर्दै यसको समाधान एकल पालिकाबाट मात्र सम्भव नभएको बताउनुभयो। तथापि सामुदायिक विद्यालयको गुणस्तर सुधारमा नगरपालिका प्रतिबद्ध रहेको र शिक्षकहरूको न्यूनतम पारिश्रमिक सुनिश्चित गर्दै सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रममा आवद्ध गराउने नीति लिइने जानकारी दिनुभयो। विकास निर्माणतर्फ साना तथा ठुलै आयोजनाभन्दा ठूला र दीर्घकालीन आयोजना सञ्चालनमा जोड दिइने तथा गुणस्तरमा विशेष ध्यान दिइने उहाँले उल्लेख गर्नुभयो। ऊर्जा क्षेत्रअन्तर्गत साभेदारी कार्यक्रममार्फत करिब एक हजार विद्युतीय चुलो वितरण गरिने तयारी रहेको जानकारी दिनुभयो। उहाँले नगरमा लगानी सम्मेलन आयोजना गर्ने विषयमा समेत छलफल भइरहेको बताउँदै उद्योग वाणिज्य संघ, व्यापार संघ लगायतका सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गरी व्यवसायीहरूको हकहितमा काम गरिने बताउनुभयो। कृषि उपज संकलन तथा बजारीकरण केन्द्र सञ्चालनका लागि पनि व्यापक छलफल भइरहेको उहाँले जानकारी दिनुभयो। औद्योगिक ग्राम निर्माणका लागि करिब एक करोड रुपैयाँ बराबरको ठेक्का प्रक्रिया अघि बढिसकेको र बसपार्क निर्माणका लागि आवश्यक फाइल सम्बन्धित मन्त्रालयमा पेश भइसकेको उहाँले बताउनुभयो। साथै नगरभित्रका हाटबजार व्यवस्थापनलाई समेत व्यवस्थित बनाइने योजना रहेको उल्लेख गर्नुभयो। पुस्तकालय व्यवस्थापनका सन्दर्भमा नेपाल सरकारले स्थापना गरेका बाहेक अन्यलाई सहयोग गर्न नसकिने स्पष्ट पाउँदै उहाँले नगरमा दरबन्दी मिलान तथा विद्यालय मर्ज गर्ने कार्यलाई प्राथमिकतामा राखिएको जानकारी दिनुभयो।

प्रमुख जवाफदेही वक्ता (नगर प्रमुख चक्रपाणी अर्याल) को भनाइ:

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा बोल्दै नगरप्रमुख चक्रपाणी अर्यालले नगरपालिकाले पारदर्शिता र जवाफदेहितालाई प्राथमिकतामा राखेर काम गरिरहेको बताउनुभयो। नदिजन्य पदार्थको चोरी निकासी सम्बन्धमा प्रत्येक वर्ष उजुरी आउने गरे पनि नगरपालिकाले कुनै गलत कार्य नगरेको स्पष्ट पाउँदै यस्ता अवैध कार्यमा संलग्न सवारी साधन छुटाउन दबाब नदिन आग्रह गर्नुभयो।

उहाँले शिक्षाको गुणस्तर सुधारका लागि विद्यालय तथा शिक्षक व्यवस्थापन (मर्ज) प्रक्रियालाई प्राथमिकताका साथ अघि बढाइएको जानकारी दिनुभयो। साथै योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम लागू गरिएको उल्लेख गर्नुभयो।

नगरप्रमुख अर्यालले सामुदायिक वनसँग नगरपालिकाको सहकार्य सुदृढ रहेको बताउँदै गरिबी न्यूनीकरण, महिला सशक्तीकरण र वातावरण संरक्षणमा महत्वपूर्ण काम भइरहेको बताउनुभयो। स्थानीय उत्पादनको बजारीकरण, महिला उद्यम र कृषिमा आधारित कार्यक्रमलाई समेत प्राथमिकता दिइएको उहाँको भनाइ छ। ऊर्जा क्षेत्रतर्फ इन्डक्सन चुलोसँगै सुधारिएको चुलो र गोबर ग्यास वितरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको जानकारी दिँदै उहाँले वैकल्पिक ऊर्जाको प्रयोगमा नगर अगाडि बढिरहेको बताउनुभयो। उहाँले सार्वजनिक सुनुवाईमा नागरिकको सहभागिता कम भएको विषयलाई नकारात्मक रूपमा मात्र नहेर्न आग्रह गर्दै नागरिकलाई



सक्रिय सहभागिताका लागि आह्वान गर्नुभयो । साथै प्रदेशस्तरका कार्यक्रमबारे पर्याप्त जानकारी नहुँदा त्यसको अपजस नगरपालिकाले व्यहोर्नु परेको गुनासो गर्नुभयो । जनप्रतिनिधिप्रति नकारात्मक धारणा फैलिरहेकोप्रति चिन्ता व्यक्त गर्दै उहाँले सबै जनप्रतिनिधि भ्रष्ट हुँदैनन् भन्ने सन्देश दिन आवश्यक रहेको बताउनुभयो। गलत गर्ने जो कोही भए पनि कारवाहीको दायरामा आउने स्पष्ट पार्दै उहाँले इमान्दार जनप्रतिनिधिको मनोबल उच्च राख्न सबैको सहयोग आवश्यक रहेको उल्लेख गर्नुभयो । अन्त्यमा, कार्यक्रमबाट प्राप्त सुभाबलाई समेट्दै नगरको समृद्धिका लागि सबैको सहकार्य अपरिहार्य रहेको उहाँले जोड दिनुभयो।

निष्कर्ष

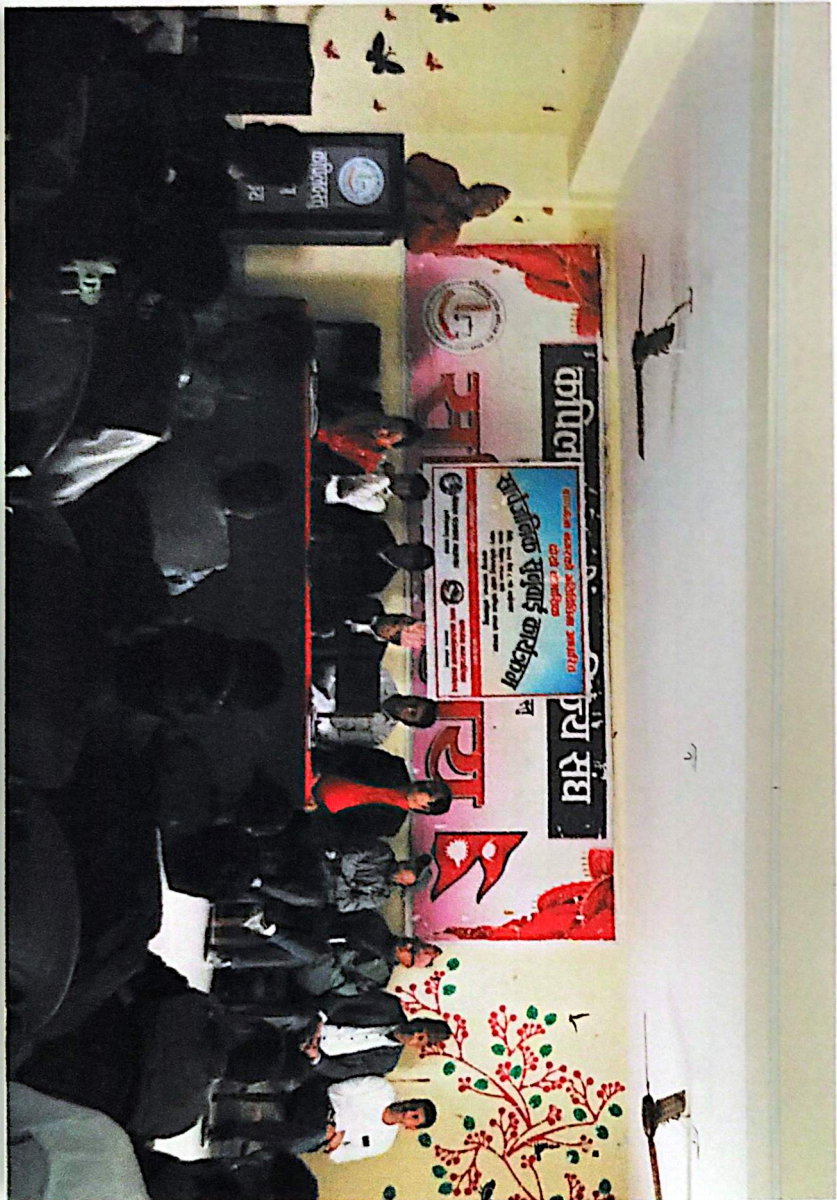
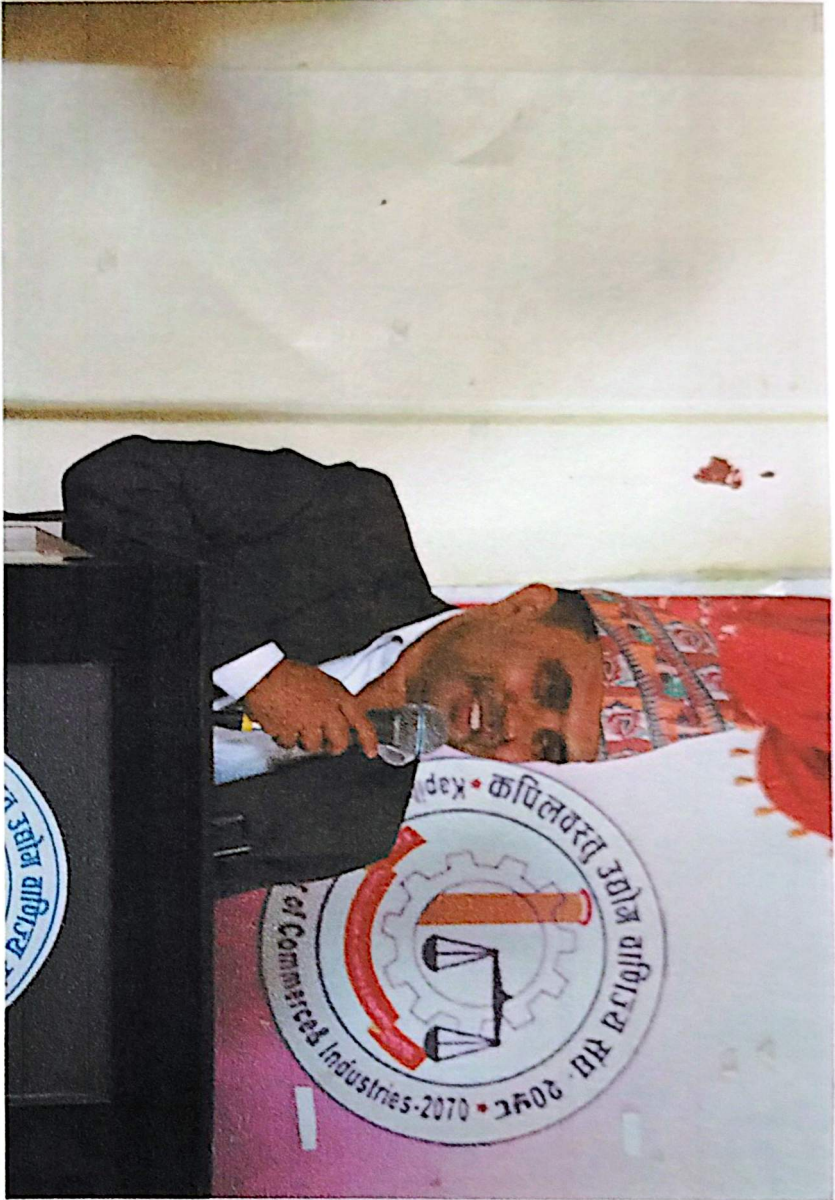
यस नगरपालिकामा आयोजना गरिएको सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा स्थानीय बासिन्दा, सरोकारवाला संस्था तथा नागरिक समाजको सक्रिय सहभागिता प्राप्त भयो । कार्यक्रमको उद्देश्य नगरपालिका भित्र चलिरहेका विभिन्न सेवा, योजना तथा परियोजनासम्बन्धी सुभाब, गुनासा र अनुभव संकलन गर्दै सहभागीबाट नगरपालिकालाई सल्लाह सुभाब तथा प्रतिक्रिया प्रदानगर्नु थियो । सुनुवाइमा सहभागीहरूले स्वास्थ्य, शिक्षा, यातायात, सरसफाइ, पानिपूर्ति, विद्युत सेवा तथा पूर्वाधार निर्माणसम्बन्धी विभिन्न समस्या र सुधारका सुभाबहरू प्रस्तुत गरे । यस क्रममा, नगरपालिका कार्यालयका प्रतिनिधिहरूले प्रत्यक्ष जवाफ दिँदै उठेका समस्याको शीघ्र समाधान गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गरे । कार्यक्रमले नागरिक सहभागिता र पारदर्शिता बढाउन महत्वपूर्ण भूमिका खेलेको देखियो । केही क्षेत्रमा प्रक्रिया ढिलाइ, कानुनी अड्चन, पूर्वाधारको कमी र जनशक्तिको अभाव जस्ता चुनौतीहरू देखिए पनि, सुनुवाइबाट प्राप्त सुभाब र गुनासाहरूको आधारमा आगामी नीति, योजना र सेवा सुधारका लागि स्पष्ट दिशानिर्देश तयार गर्न सकिने अवस्था देखियो ।

कार्यक्रमका तस्वीरहरु:













अनुसूची-३

बाणगंगा नगरपालिका

बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ठाँचा

बुँदा नम्बर ३.४ सँग संबन्धित

बहिर्गमन अभिमत कुल सहभागी : ५६ जना

- १) सेवाग्राहीको लिंग- पु/स्त्री: पुरुष:(२९) महिला:(२७)
- २) जातजाती : आदिवासी जनजाती (८), दलित:(९), मुस्लिम (८) र अन्य:(३१) जना ।
- ३) उमेर : १९ देखि ४०: (२३) जना ४१ देखि ६०: (२७) जना, ६० भन्दा माथि: (६) जना ।
- ४) शिक्षा : स्नातकोत्तर (३) स्नातक (४) प्लस टु (१८) एस.एल.सी:(१४) साक्षर:(१३) निरक्षर (४) जना ।
- ५) पेशा: कृषि:(३४), व्यापार (९) अन्य: (१३)
- ६) यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो (४५) जना , अन्य कामको लागि पनि (११)
- ७) कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको ? रेजा (✓) चिन्ह दिनुहोस्।
 - क) सिफारिस लिन/पुर्त्याउन: (१५) जना,
 - ख) दर्ता/नवीकरण :, (४) जना
 - ग) आर्थिक सहयोग लिन: (३) जना
 - घ) योजना, माग गर्न तथा सम्झौता गर्न (८) जना
 - ङ) योजना,को किस्ता लिन: (०) जना
 - च) योजना,को मूल्याङ्कन गराउन: (०) जना
 - छ) योजना,को अन्तिम भुक्तानी लिन: (०) जना
 - ज) स्थानीय निकायले राखेको सूचनाप्राप्त गर्न: (५)
 - झ) सूचना मूलक सामग्री प्राप्त गर्न : (१०) जना
 - ञ) अन्य कामका लागि (११)

मूल्याङ्कन-उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (✓) लगाउने

१. सेवा लिनको सँग सम्पर्क गर्ने भन्ने तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो?
अति स्पष्ट (२८) जना, ठीकै (२६) जना, अस्पष्ट (२) जना,
२. सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?
अति धेरै (२१) जना, ठीकै (३२) जना, थोरै (३) जना,
३. तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो मिलनसार व्यवहार गरे ?
मैत्रीपूर्ण (२३) जना, ठीकै (३३) जना, अभद्र/अमर्यादित (०) जना,
४. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले गरे कि ?
अति स्पष्ट गरिदिए (३३) जना, ठीकै (२१) जना, अलमल्ल हुनेगरी अस्पष्ट सूचना दिए (२) जना
५. तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?

अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (२९) जना, ठिकै (३९) जना, समाधान दिन सकेनन (४) जना,
६ सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के -कस्तो लाग्यो?

अति सजिलो (छोटो) (२३) जना, ठिकै (२९) जना, लामो र भन्झटिलो (४) जना

बाणगंगा नगरपालिकालाई प्राप्त सुझावहरू

- ✓ नदिजन्य पदार्थको चोरी निकासी नियन्त्रणका लागि नगरबाट विशेष निगरानी गर्नुपर्ने
- ✓ फोहर व्यवस्थापनको प्रभावकारी रूपमा अगाडी बढाउनुपर्ने
- ✓ विद्यालयमा शिक्षकको नियमित अनुगमन र तालिमको व्यवस्था गर्दै प्राविधिक, सीपमूलक र व्यवहारिक शिक्षामा जोड
- ✓ शिक्षाको गुणस्तर बृद्धीका लागि अतिकम विद्यार्थी रहेका नगर अन्तरगतका विद्यालयलाई मर्ज गर्दै दरबन्दी मिलान गर्नुपर्ने
- ✓ पिपरा अस्पतालका डाक्टरहरू निजी क्लिनिकहरूमा जाँदा अस्पतालमा आउने विरामी मर्कामा परेको व्याप्त गुनासो आएकोले यसको सम्बोधन गर्नुपर्ने,
- ✓ नगरबाट योजना तथा कार्यक्रमको भुक्तानी प्रक्रिया सहज बनाउनुपर्ने
- ✓ पूर्णधार अन्तरगत सडक, नाली निर्माण लगाएका काममा गुणस्तरको सुनिश्चितता गर्नुपर्ने, गुणस्तरहिन काम गर्ने ठेकेदारको भुक्तानी प्रकृया रोकिदनुपर्ने
- ✓ नगर अन्तरगत रहेका स्वास्थ्य चौकीहरूमा औषधि अभाव रहेको गरेको ले यसको प्रभावकारी अनुगमन गर्दै स्वास्थ्यकर्मीको सुनिश्चितता गर्नुपर्ने
- ✓ छाडाचौपायाको व्यवस्थापनमा गौशालाको व्यावस्थापनमा ध्यान दिनुपर्ने
- ✓ किसानलाई समयमै बीउ, मल, सिँचाई र प्रविधिमा सहूलियत दिनुपर्ने
- ✓ लागु औषध लगाएतका दुर्व्यवसनबाट बचाउन युवालाई जनचेतनासँगै स्वरोजगार र उद्यमशीलताका तालिम
- ✓ कतिपय वडाहरूमा वितरणमूखि कार्यक्रममा आफु निकटका व्यक्तिहरूलाई मात्र समावेश गरिएको जनगुनासो आएकोले यसमा पालिकाले ध्यान दिनुपर्ने,
- ✓ योजना छनोटमा नागरिकको प्रत्यक्ष सहभागिता गराउँदै जनप्रतिनिधिको जिम्मेवारी र जवाफदेहिता बढाउने

नागरिक प्रतिवेदन(Citizen Report Card)

(सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने)

स्थान: बाणगंगा नगरपालिका

कुल सहभागी संख्या : ६२ जना,

- १) सेवाग्राहीको लिंग- पु/स्त्री: पुरुष:(३६) महिला:(२६)
- २) जातजाती : आदिवासी जनजाती (११),दलित:(९), मुस्लिम (७) र अन्य:(३५)जना ।
- ३) उमेर : १९ देखी ४०: (२४) जना ४१ देखी ६०: (३१) जना, ६० भन्दा माथि: (७) जना ।
- ४) शिक्षा : स्नातकोत्तर (२) स्नातक (४) प्लस टु (१४) एस.एल.सी:(२३) साक्षर:(१६) निरक्षर (३)जना ।
- ५) पेशा: कृषि:(३७), व्यापार (९) अन्य: (१६)

प्रश्नावली भाग १

१. सेवाको सन्तुष्टि

- १.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?
सन्तुष्ट (१४) जना, ठीकै(४१) जना, असन्तुष्ट (७) जना
- १.२ सेवालिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहार प्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट (११) जना, ठीकै (४३) जना, असन्तुष्ट (८) जना

२. सेवाको नियमितता

- २.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट (१८) जना, ठीकै(३८) जना, असन्तुष्ट(६) जना,
- २.२ कार्यालयमा नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्य चुस्तताका साथ सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?
विश्वस्त (२३) जना, ठीकै(३४)जना, अविश्वस्त(५) जना,
- २.३ तपाईंले सेवालिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नुभयो ?
तिरिएको छैन (६२) जना, एकदमै कम (०) जना, धेरै तिरिएको(०) जना,
- २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कतिदिन लगाउने गरेको छ ?
१ दिन (१७) जना, २ दिन (२१) जना, धेरैदिन (२४) जना
३. सेवाप्रतिको जनविश्वास
- ३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?
विश्वस्त (४१) जना, ठीकै(२१) जना,अविश्वस्त(०) जना,
- ३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?
धेरै (१७) जना, ठीकै (१९) जना,गरेको छैन (२६) जना,

३.४ यस कार्यालयले विपन्नवर्गको लागि छुट्याएको सेवाको बारे थाहा पाउनु भएको छ ?
छ (१९) जना, छैन (३९) जना, अलिअलि थाहा छ (११) जना

४. सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवालिको कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (४१) जना, ठीकै (१९) जना, असन्तुष्ट (२) जना,

४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै (४६) जना, गाउँका ठूलाबडा मार्फत (७) जना, मध्यस्थकर्ता (९) जना

५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो (४६) जना, ठीकै (१६) जना, नराम्रो (०) जना

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?

छ (१७) जना, आंशिक जानकारी छ (२३) जना, कुनै जानकारी छैन (२२) जना

५.३ कार्यालयका कर्मचारी र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो (१८) जना, ठीकै (३७) जना, खासै राम्रो छैन (७) जना

६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन्
धेरै (१४) जना, कम (३७) जना, गरेको छैन (११) जना

६.२ तपाईंको विचारमा सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवाप्रदान
गरेको जस्तो लाग्छ ?

धेरै (१८) जना, ठीकै (३६) जना, अति कम (८) जना,

६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हद सम्म भएको छ ?

धेरै भएको (१६) जना, ठीकै भएको छ (२८) जना, भएको छैन (१८) जना

प्रश्नावली भाग - २

१. सिफारिस सम्बन्धी

१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?

पाएँ (३२) जना, ठीकै (२८) जना, स्पष्ट पाइँन (२) जना,

१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?

दिएँ (०) जना, थोरै दिएँ (०) जना, मागिएन र दिइएन पनि (६२) जना,

- १.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनु भयो?
आफै (४२) जना, मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे (११) जना, नेता / ठूलाबडा (९) जना,
- १.४ राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को कस संग उठाउने गर्दछन् ?
सबैसंग कर उठाउँछन् (१८) जना, सीमितव्यक्ति संग मात्र कर उठाउँछन् (६) जना,
धेरै वक्यौता रहने गरेकासंग (३८) जना

(६२. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?

राम्रो (३३) जना, ठीकै (२९) जना, खराब (०) जना

२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यस माथि कारवाही कति गरिन्छ ?

क. तुरुन्तै हुन्छ (३७) जना, पटक पटक भने पछि मात्र हुन्छ (२५) जना, जति भनेपनि हुन्छ (०) जना,

२.३ तपाईंको विचारमा पालिकाले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?

नियमित र राम्रो संग (२८) जना, ठीकै गर्छ (२९) जना, नियमित रुपमा गर्दैन (५) जना,

२.४ तपाईंको नगरपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

राम्रो (३७) जना, ठीकै (१९) जना, खराब (६) जना,

२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?

प्रभावकारी छन् (१९) जना, ठीकै छन् (३७) जना, प्रभावकारी छैनन् (६) जना,

२.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज (१७) जना, ठीकै (३६) जना, अप्ठ्यारो (९) जना,

२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन (६२) जना, मागेरै लिन्छन् (०) जना, रकम नदिए अप्ठ्यारो पर्छ (०) जना

२.८ योजना, सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनुभयो ?

सजिलै पाइयो (१६) जना, कहिले काँही पाइयो (४२) जना, माग गर्दा पनि पाइएन (४) जना

२.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनुहुन्छ ?

सजिलै पाइन्छ (१८) जना, सोधेपछि पाइन्छ (४१) जना, सोधे पनि पाइदैन (३) जना

३. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ?

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक श्रोत उपलब्ध (२६) जना, कमश्रोत उपलब्ध (२८) जना, अतिकम श्रोत उपलब्ध (८) जना

३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

अति सरल (१८) जना, ठीकै (३७) जना, जटिल (७) जना,

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?

आवश्यक सीप (४९) जना, आवश्यकता भन्दा कम छ (१३) जना, सीप निकै कम छ (०) जना

३.४ पालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नु भयो ?

टाँसेको देखेको छु (१२) जना, कहिले काँही टाँसेको देखिन्छ (२७) जना, खै कतै देखिएन (२३) जना

- ३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?
छ (२९) जना, ठीकै मूल्यांकन हुने गरेको छ (२८) जना, कहिले पनि भएको थाहा छैन (५) जना
- ३.६ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुन्छ ?
सन्तुष्ट (२२) जना, ठीकै (३३) जना, कुनै जानकारी छैन (७) जना

४. पारदर्शिता सम्बन्धी

- ४.१ पालिकामा अहिलेसम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भए ?
१ वटा (३२ जना) जना, २ वटा (१२) जना, कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन (१८) जना
- ४.२ पालिकामा अहिलेसम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?
एक वटा (४) जना, दुई (३) जना, थाहा छैन (५५) जना
- ४.३ पालिकामा वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?
भएको छ (४१) जना, अहिलेसम्म सञ्चालन भएकै छैन (९) जना, कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन (१२) जना
- ४.४ सार्वजनिक सुनुवाईमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कतिको कार्यान्वय भएको छ ?
धेरै (२८) जना, ठीकै (१९) जना, कुनै जानकारी नै छैन (१५) जना,
- ४.५ सार्वजनिक सुनुवाईको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?
संयन्त्र बनेको छ (२१) जना, कुनै संयन्त्र बनेको छैन (१९) जना, कुनै जानकारी नै छैन (२२) जना,
- ४.६ यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?
धेरै जानकारी पाएको छु (१९) जना, ठीकै जानकारी पाएको छु (२५) जना, कम जानकारी छ (१८) जना

आज मिति २०८२ चैत्र ८ गते आइतबारका दिन यस
वागंगंगा नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को
दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम नेपाल
प्रकार मध्यसंघ काठिणवस्तु शारवाको प्राविधिक सहयोग र
वागंगंगा नगरपालिकाको अध्यक्षितामा वागंगंगा नगर
प्रमुख श्री चक्रपाणी कार्कीको अध्यक्षतामा सम्पन्न भयो
जसको उपस्थिति यसप्रकार रहेको छ।

उपस्थिति

क्र.सं.	नामधर	पद	होता	सुनेको	हस्ताक्षर
१.	चक्रपाणी कार्की	प्रमुख-वागंगंगा		✓	
२.	रिता कुमारी चौधरी	उपप्रमुख		✓	
३.	अतिराम मरासिनी	प्रमुख-प्र. अधिकृत		✓	
४.	डिलाराम घुसाल	FNJ- अध्यक्ष		✓	
५.	लक्ष्मीकुमार खत्री	क. व. पडा अध्यक्ष १		✓	
६.	विष्णु प्रसाद पौडेल	" " २		✓	
७.	रैख बहादुर मैदी मगा	" " ३		✓	
८.	दोपेलाख खत्री मगा	४		✓	
९.	पुनिका भुसाल	५		✓	
१०.	कमल ठुण्डन	६		✓	
११.	विष्णु गिरी	७		✓	
१२.	बाबुराम अर्याल	८			
१३.	कमल पौडेल	९			
१४.	यम प्रसाद पौडेल	१०			
१५.	नरेन्द्र प्रसाद चौधरी	११			
१६.	रत्नकुमार तिवारी				
१७.	रैख बहादुर के. सी.				
१८.	केशवराम भट्टराई				
१९.	ठाकुराज पौडेल				
२०.	शान्तराज प्रधान	क. व. पडा अध्यक्ष २			
२१.	मधु प्रसाद घिमिरे	अध्यक्ष आ. प्र. व. व. ११			
२२.	शिवम सापकाटा				
२३.	नारायण पौडेल	क. व. उद्योगाधिकारी			

क्र.	नाम	पद	देवालय	सं. प्र. ३१	वा. नं. पा. ५
२१	मिलन पोरवाल	सं. प्र. ३१	वा. नं. पा. ५		
२२	रिवमनंद पांडे	नि. ३५५५ उभागवाणा (देव उड)	वा. नं. पा. ५		
२३	चर्मराज विमिरे	एच. वि. - क. वि. वा. १५० नार्मक (पा. २)			
२४					
२५	सुखिला पठ	सं. प्र. वि. अ.	वा. नं. पा. ५		
२६	विनू शर्मा	सं. प्र. अ.	वा. नं. पा. ५		
२७	संजु देवी अम्बा	ले. अ.	वा. नं. पा. ५		
२८	रजु सुनारी	जं. (लो. वि. ०)	वि. प्र. ३१ न. पा. ५		
२९	बोवुलाय रामदासी	पत्रकार	वा. नं. पा. ५		
३०	पार्वती शर्मा	वा. नं. पा. ५	वा. नं. पा. ५		
३१	राम केशव केल	—	—		
३२	सविन पांडे	—	—		
३३	सुंदर प्रसाद पांडे	वा. नं. पा. ५	वा. नं. पा. ५		
३४	कुलदीप सिंह	मंडपा शर्मा	वा. नं. पा. ५		
३५	अनंत पौषेल	सं. प्र. वि. अ.	वा. नं. पा. ५		
३६	आफिया खन्ना	मं. प्र. ३१ (मं. प्र. ३१)			
३७	सर्मिला शर्मा	पौषण शर्मा			
३८	गौरी धिमिरे	शर्मा शर्मा			
३९	कमला सुठायकी	वर्मा शर्मा तथा वरमण शर्मा			
४०	रोशन विमिरे	विमिरे शर्मा			
४१	मुनील शर्मा	विमिरे शर्मा			
४२	सुंदर विमिरे	"			
४३	पुत्र वरदपुर शर्मा	मंडपा शर्मा	वा. नं. पा. ५		
४४	दृष्टा कुमा	कुमा शर्मा	वा. नं. पा. ५		
४५	सुनील शर्मा	सुनील शर्मा			
४६	शारदा परिपार	वा. नं. पा. ५			
४७	पुनपुनिया	वा. नं. पा. ५			
४८	मन शर्मा	"			
४९	सुनील शर्मा	"			
५०	सुनील शर्मा	"			
५१	सुनील शर्मा	"			
५२	सुनील शर्मा	"			
५३	सुनील शर्मा	"			
५४	सुनील शर्मा	"			
५५	सुनील शर्मा	"			

क्र.सं.	नाम	पद	संज्ञा	व्यवस्था
४८	विष्णुदास	बडा सदस्य	२	विष्णुदास
४९	चन्द्रवरी चौधरी	पा.सं.पा. ३		चन्द्रवरी
५०	जोगा देवी सुनार	पा.सं.पा. ३		जोगा
५१	जान बहादुर खत्री	पा.सं.पा. २		जान
५२	सूर्य सुमन थाक	नगर प्रहरी	वा.सं.पा. ३	सूर्य
५३	अभिषेक कुवर	दोरी नगर प्रहरी	"	अभिषेक
५४	पिताम्बा विगि	सचिव	५३	पिताम्बा
५५	विष्णु पाठ	स. प्र. अधिवक्ता	व.सं.पा. ५	विष्णु
५६	कुंजलाल मुखर्जी	आ.सं.पा. ४		कुंजलाल
५७	ठगाराज पांडे	आ.सं.पा. ४		ठगाराज
५८	सदा बहादुर पुत्र	पु.सं.पा. १		सदा
५९	वाजुलाल	बडा सदस्य - ११		वाजुलाल
६०	आवि वि	" " - ११		आवि
६१	अनिल देवी	" " - ११		अनिल
६२	तुलसी भुसाल	०९		तुलसी
६३	पत्रिका देवता	" " ०९		पत्रिका
६४	कै.प. नागायण	आ.सं.पा. १०		कै.प. नागायण
६५	नाथलाल	आ.सं.पा. ४		नाथलाल
६६	तनू व. पाठ	आ.सं.पा. ४		तनू
६७	शर्मिला चमार	व.सं.पा. १०		शर्मिला
६८	सीता सुनार	वा.सं.पा. १		सीता
६९	विष्णु पाठ	व.सं.पा. ४		विष्णु
७०	सुषि सुनार	" " - १		सुषि
७१	सुमित्रा रामदास	वा.सं.पा. ६		सुमित्रा
७२	सिता खन्ना	" " "		सिता
७३	कृष्ण प्रसाद पांडे	वा.सं.पा. ११		कृष्ण
७४	रामकान्त	आ.सं.पा. २		रामकान्त
७५	सुशील	आ.सं.पा. २		सुशील
७६	लक्ष्मी वि	" " - ४		लक्ष्मी
७७	कोमला पोखरेल	" " - ९		कोमला
७८	सुमित्रा पोखरेल	" " - ८		सुमित्रा
७९	विष्णु पोखरेल	" " - ८		विष्णु
८०	शर्मिला	" " - ९		शर्मिला

क्रमांक	नाम	पता	हस्ताक्षर
1.	हरी अधिकारी	पंजाब	वागगाँव - 9
2.	तिलोचन बिशी	अध्यापक (CSD) वा. नं. 9	
3.	बलराम मरासिनी	न. प्र. इ. व. ल. प. वा. नं. 6	
4.	रिता खनाल	पंजाब	वा. नं. 6
5.	लक्ष्मी सिंह	"	6
6.	सिर्जना चौधरी	शिखर वा. नं. 9	
7.	बिला कुमारी	अध्यापक	वा. नं. 3
8.	इचा विमलसिना	"	- 6
9.	पवित्रा चौधरी	"	- 6
10.	वसिष्ठा विश्वकर्मा	"	+ 6
11.	गिता रंजी चापा	"	- 6
12.	लाल बहादुर पारीधार	वागगाँव नालाबिना - 6	
13.	मि. लाल विवारी	इ. व. नं. 6	
14.	अनिल कुमार माली	पंजाब	
15.	शिव कुमार ठाडी	"	
16.	सत्यम चौधरी	इ. व. नं. 6	
17.	सिखा पासी	वा. नं. 90	
18.	विष्णु गुलाब	"	
19.	सुमिता रायमासी	मोतिपुर	
20.	प्रकाश सिंह	मोतिपुर	
21.	Bhagat Thapa	वा. नं. 2	
22.	साविता चारु	वागगाँव नालाबिना	
23.	रंजी खनाल	वा. नं. 6	
24.	दिपा कद	पंजाब	
25.	सुमिता चारु	वा. नं. 99	
26.	भाषा केशी	वा. नं. 8	
27.	रुनालाल चारु	वा. नं. 5	
28.	साबिक प्रसाद	वा. नं. 5	