बाणगङ्गा राजपत्र

बाणगङ्गा नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

बाणगङ्गा, खण्डः १, भागः २, संख्याः १० मितिः २०७४ साल चैत्र २८ गते

भाग-२

बाणगङ्गा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, कपिलबस्तु

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम बाणगङ्गा नगरकार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

बाणगंगा नगरपालिकाको मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०७४

k|:tfjgf

नगरपालिकाले सडक, ढल, खानेपानी, सिंचाइ जस्ता भौतिक पूर्वाधारहरु नियमित रुपमा निर्माण गरिरहेका हुन्छन् । यस्ता पूर्वाधारका

आयोजनाहरुलाई दीगो रुपमा संचालनमा ल्याउनका लागि त्यस्ता आयोजनाहरुको नियमित रुपमा मर्मत संभार गर्नु अपरिहार्य हुन्छ । स्थानीय तहले मर्मत संभार विशेष कोषको स्थापना गरी मर्मत सम्भार गर्ने कार्यलाई सुचारु रुपले संचालन गर्दै आएका छन् । बाणगंगा नगरपालिकाले पनि सडक, पुल पुलेसा, ढल, खानेपानी लगायतका भौतिक पूर्वाधारका संरचनाहरुलाई आवश्यकतानुसार मर्मत गरी दीर्घकालसम्म सञ्चालनमा ल्याउनका लागि स्थानीय सरकार ऐन, २०७४ को दफा १०२(२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०७४ तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ ।

kl/R5]b –!

;+llfKt gfd / k|f/De

१. ;llfKt gfd / k|f/De :

१. यस कार्यविधि को नाम ***मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०७४*** रहेको छ ।

२. यो कार्यविधि बाणगंगा नगरपालिकाको नगरकार्यपालिकाले पारित गरी स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

२. kl/efiff M

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधि मा,

१) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ ।

२) “नियमावली” भन्नाले स्थानीय सरकार ऐन, २०७४ बमोजिम बनेको नियमावलीलाई सम्झनु पर्दछ ।

३) "आर्थिक नियम" भन्नाले सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली तथा अन्य प्रचलित नगरपालिकाको आर्थिक कार्यप्रणाली संचालन गर्ने कानून सम्झनु पर्दछ ।

४) "कोष" भन्नाले स्थानीय सरकार ऐन बमोजिम मर्मत संभारका कार्यहरु कार्यसम्पादन गर्न तथा अन्य प्रचलित कानूनी व्यवस्था बमोजिम नगरपालिकाले मर्मत संभारका लागि स्थापना गरेको विशेष कोषलाई सम्झनु पर्दछ ।

५) "नगरपालिका" भन्नाले बाणगंगा नगरपालिका र वडा कार्यालय समेतलाई संझनु पर्दछ ।

६) "संविधान" भन्नाले नेपालको संविधानलाई सम्झनुपर्दछ ।

७) "नगर सभा" भन्नाले संविधानको धारा २२३(१) बमोजिमको नगरसभा सम्झनु पर्दछ ।

८) "नगर कार्यपालिका" भन्नाले स्थानीय सरकार ऐन, २०७४ बमोजिमको नगरकार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

९) "गाउँपालिका" भन्नाले संविधान बमोजिम स्थापना भएका गाउँपालिका संझनु पर्दछ ।

१०) "स्थानीय तह" भन्नाले गाउँपालिका र नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

११) "समिति" भन्नाले कोष सञ्चालनको लागि गठन गरिएको समिति सम्झनुपर्दछ ।

१२) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले बाणगंगा नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत एनेको दफा ८४ बमोजिमको अधिकारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

१३) "मन्त्रालय" भन्नाले नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारका स्थानीय तहलाई समन्वय, सम्पर्कका लागि तोकिएको मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

१४) "संयोजक" भन्नाले कोष संचालन समितिका संयोजकलाई सम्झनु पर्दछ ।

१५) "सदस्य सचिव" भन्नाले कोष परिचालन समितिको सदस्य सचिवलाई सम्झनु पर्दछ ।

१६) "गैह्र सरकारी संस्था" भन्नाले जिल्ला प्रशासन कार्यालय लगायत नेपाल सरकारको विभिन्न निकायमा विधिबत रुपमा दर्ता भएका सामाजिक संस्थाहरुलाई सम्झनु पर्दछ ।

१७) "पूर्वाधार" भन्नाले सडक, ढल, सडक पेटी, सार्वजनिक पार्क, रंगशाला, ल्याण्डफिल्ड साइड, सार्वजनिक शौचालय, सांस्कृति सम्पदाहरुलाई सम्झनुपर्दछ ।

१८) "पूर्वाधार" भन्नाले सडक, ढल, खानेपानी, सडक पेटी, सार्वजनिक पार्क, ल्याण्डफिल्ड साइड, सार्वजनिक शौचालय र सांस्कृति सम्पदाहरुलाई सम्झनु पर्दछ ।

१९) "मर्मत सम्भार" भन्नाले नगरपालिका लगायत अन्य निकायहरुबाट निर्माण सम्पन्न गरिएका पूर्वाधारहरुको नियमित रुपमा मर्मत सम्भार गर्ने कार्य भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

३. sfo{ljlwsf] p2]Zo

यस कार्यविधिको प्रमुख उद्देश्य बाणगंगा नगरपालिका भित्र रहेका सडक, बाटो, पुल पुलेसा, ढल, खानेपानी लगायतका पूर्वाधारहरुको नियमित रुपमा व्यवस्थित तवरले मर्मत सम्भार गर्ने प्रणालीको विकास गर्नु रहेको छ । साथै नियमित रुपमा

मर्मत गरिनु पर्ने सडक, बाटो आदिको पहिचान गर्न, सो अनुसार योजना तर्जुमा गर्न, नियमित रुपमा गरिने खर्चको नियन्त्रण गर्न, लागत अनुमानमा एक रुपता कायम गर्न र नगरपालिका भित्र मर्मत गर्नु पर्ने र नपर्ने पूर्वाधारहरुको विवरण बनाई नगरपालिकाको काम कारबाहीमा एकरुपता कायम गर्ने नै भएतापनि यस बाहेकमा अन्य उद्देश्यहरु तल उल्लेख गरिएको छ :

१. सडक, खानेपानी, ढल लगायतका अन्य पूर्वाधारहरुको मर्मत सम्भारका लागि प्राप्त हुने श्रोत र साधनहरुको व्यवस्थित रुपले सञ्चालन गर्ने ।

२. उपभोक्ता समिति, सरकारी तथा गैर सरकारी तहहरुबाट निर्माण भए गरेका योजनाहरुमा स्थानीय जनसमुदायको अपनत्व बृद्धि गर्ने

३. स्थानीय श्रोत र साधनहरुको व्यवस्थित रुपमा परिचालन गर्ने ।

४. स्थानीय उपभोक्ताहरुलाई सम्पन्न तथा निर्माणाधिन योजना तथा आयोजनाहरुमा हाम्रो, हामीले र हाम्रा लागि भन्ने भावना जागृत गराउने ।

५. वार्षिक रुपमा मर्मत सम्भार गर्नु पर्ने सडक लगायतका अन्य पूर्वाधारहरुको विवरण तयार पारी मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्यक्रम तयार पार्ने ।

६. वर्तमानमा सो लगानी वा थोरै मेहनतबाट भविष्यमा हुने ठूलो क्षतिबाट योजना तथा आयोजनाहरुलाई समयमा नै बचाउने ।

७. पुराना योजनाहरुलाई बीचमै रोकेर नयाँ योजना माग गर्ने प्रक्रियालाई निरुत्साहित पार्ने ।

८. स-साना मर्मत संभार तथा आयोजनाहरुबाट निरन्तर लाभ लिने क्षमताको विकास स्थानीय उपभोक्तामा गराउने ।

९. स-साना आयोजना तथा योजनाका लागि पनि दाता खोज्ने प्रबृतिलाई निरुत्साहित गर्दै जाने ।

१०. मर्मत सम्भार कार्यहरुलाई सहयोग दिई कार्यमा सरलता ल्याउने ।

११. आयोजनाहरु सम्पन्न भएपछि दिगोपना कायम राख्ने ।

१२. नगरक्षेत्र भित्र सेवाग्राहिहरुको सेवा प्रवाहमा सुनिश्तिता प्रदान गर्न ।

४. sfo{ljlw sf] k|of]ustf{

यस कार्यविधि देहाय बमोजिमका व्यक्ति वा तहले गर्न सक्ने छन्:

१. प्रयोगकर्ता बाणगंगा नगरपालिका, नगर क्षेत्र भित्रका नागरिक समाज, उपभोक्ता समिति, ठेकेदार, कर्मचारीहरु ।

२. नगरक्षेत्र भित्रका टोल विकास संस्था, बिभिन्न सामुदायिक संस्था तथा यस कार्यमा प्रयोग हुने व्यक्ति तथा समुदायहरु ।

३. नगरपालिका क्षेत्र भित्र काम गर्ने बिभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरु, विकास साझेदार तथा अन्य सरोकारवालाले पनि यसको प्रयोग गर्न सक्नेछन् ।

५. sfo{ljlwsf] sfo{ lf]q / ;Ldf

यस कार्यविधिमा मर्मत सम्भारका लागि आवश्यक पर्ने व्यवस्थापकीय तथा संस्थापकीय पक्षलाई पनि समेट्न खोजिएको छ । बाणगंगा नगरपालिकाको कार्यालयले आफ्नो प्रयोजनका

लागि मात्र यो कार्यविधि बनाएको हुँदा यसको कार्य सीमा बाणगंगा नगरपालिकाको सबै क्षेत्रमा मात्र रहने छ । साथै ऐन, नियम, आर्थिक नियम, प्रचलित नीतिगत व्यवस्थाहरुका प्रावधान समेत यसमा आकर्षित हुने हुँदा यो कार्यविधिलाई नगरपालिका क्षेत्रमा काम गर्ने बिभिन्न सरकारी, गैर सरकारी तथा निजी क्षेत्रका तहलाई समेत मार्गदर्शनको रुपमा लिन सकिने छ । साथै प्रस्तुत कार्यविधि अन्य स्थानीय तहको लागि समेत उपयोगी हुन सक्नेछ ।

६. cfjZostf

स्थानीय तहहरुमा बढ्दै गएको कार्यक्षेत्रको विस्तारका साथै सम्पन्न भए गरेका विकास निर्माण कार्यहरुको दिगोपना कायम गरी नगरवासीहरुमा भरपर्दो सेवा प्रवाह प्रदान गर्न, नेपाल सरकार लगायत अन्य तहहरुबाट भएको लगानीको प्रतिफल हासिल गर्न, विकास खर्चमा मितव्ययितता कायम गर्न, पूर्वाधारहरुको दीर्घकालीन प्रयोग बढाउन तथा भरपर्दो सेवा उपलब्ध गराउनका लागि योजनावद्ध, नियमित, प्रभावकारी रुपमा मर्मत सम्भार कार्य परिचालन गर्न अति आवश्यक भएको छ । यसका साथै देहायका कारणबाट पनि यसको आवश्यकता बुँदागत रुपमा उल्लेख गरिएको छ :

१. बाणगंगा नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका सडकहरु लगायत अन्य पूर्वाधारहरुको सेवालाई सूचारु राख्न,
२. सम्भावित दुर्घटनालाई घटाउन,
३. जटिल किसिमका क्षतिहरुबाट बचाउन,
४. नगरवासीहरुको आधारभूत हक अधिकारको संरक्षण गर्न,
५. नगरपालिका लगायतबाट भएको लगानीको संरक्षण गर्न

६. अन्तरस्थानीय तहहरुसंग समन्वय कायम राख्न,

७. सवै नागरिकहरुको नगरपालिकाको पहुँचमा बृद्धि गर्न,

८. वातावरणिय समस्याहरुबाट जोगाई राख्न,

९. सेवा प्रवाहलाई सुनिश्चितता प्रदान गर्न ।

७. u}/;/sf/L ;+:yfnfO{ k|f]T;flxt ug'{kg]{

नगरपालिकाको क्षेत्रभित्र विकास सम्बन्धी कार्याक्रमको पहिचान, तर्जुमा, सञ्चालन, रेखदेख, मूल्यांकन तथा मर्मत सम्भार गर्ने कार्यका लागि गैर सरकारी संस्थालाई प्रोत्साहित गर्नु पर्नेछ । यसरी सञ्चालित कार्यक्रमहरुमा गैर सरकारी संस्थाहरुले आफ्नै स्रोत र नगरपालिकाबाट प्राप्त स्रोतबाट सञ्चालन गर्न सक्नेछन् । यसरी आयोजना सञ्चालन गर्ने गैर सरकारी संस्थाहरुले आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको पूर्ण विवरण सम्बनिधत नगरपालिाकामा पेश गर्नु पर्नेछ । नगरपालिकाले पनि मर्मत सम्भार लगायतका कार्यहरु सम्बन्धित क्षेत्रका गैर सरकारी संस्था मार्फत योजना तथा कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन र सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद २

मर्मत सम्भार सम्बन्धी नीति तथा कार्यनीतिहरु

८. gLlt

नगरक्षेत्र भित्र सरकारी तथा गैर सरकारी तहहरुबाट संचालन गरिने विकास निर्माणका कार्यहरु लगायत सार्वजनिक सेवा सम्बन्धी काम कारवाही सञ्चालन गर्दा सकेसम्म नगरक्षेत्रका सवै पूर्वाधारका साथै सार्वजनिक सडक, पुल, पूलेसा आदिको स्थायी र दिगोपनका लागि आवश्यक मर्मत सम्भार कार्य गर्न बाणगंगा नगरपालिकाले अनुकूल वातावरण तयार गर्ने नीति अवलम्बन गर्नेछ ।

९. sfo{gLlt

यस कार्यविधिको नीति कार्यान्वयन गर्नका लागि बाणगंगा नगरपालिकाबाट देहाय अनुसारका कार्यनीतिहरु अबलम्बन गरिनेछ :

१. मर्मत सम्भार कार्य भरसक श्रमप्रदान वा कामदारहरु सोझै परिचालन गरी वा उपभोक्ता समितिको माध्यमबाट वा ठेक्कापट्टाबाट गराउने ।

२. मर्मत सम्भार कार्य भरसक श्रममूलक स्थानीय नेतृत्व हुने गरी, वातावरणमैत्री प्रविधि प्रयोग गरी सहभागितात्मक प्रक्रियाबाट संचालन गर्ने ।

३. सम्भव भएसम्म स्थानीय नागरिकहरुको ज्ञान, सीप, अनुभव र योग्यतालाई विकास कार्यमा उपयोग गर्ने ।

४. प्रत्येक वर्ष मर्मत सम्भारका कार्यहरुको लागि आवश्यक सूचि तयार गरी सम्भाव्य क्षेत्र लगायतका अन्य जोखिमपूर्ण स्थानहरुका साथै सार्वजनिक यातायातलाई सूचारु गर्नु पर्ने जस्ता कुराहरुलाई बढी ध्यान दिई यस किसिमको कार्यलाई सहज र सरल बनाउने ।

५. सडक लगायतका पूर्वाधारहरुको निर्माणकार्य सम्पन्न भएपछि लाभान्वित क्षेत्रका जनता, उपभोक्ता समितिलाई नगरपालिकाको आवश्यक पहलमा मर्मत सम्भार कार्य सहितको जिम्मेवारी क्रमश दिंदै जाने ।

६. नगर क्षेत्र भित्र निर्माण कार्य सम्पन्न भएका र निर्माणधिन अवस्थाका पूर्वाधारहरुको उचित मर्मत संभार सहित दिगो उपयोगिताको लागि स्थानीय तहहरुको आफ्नै श्रोत, नेपाल सरकार, प्रदेश सरकारको अनुदान अर्न्तगत पूर्वाधार क्षेत्रका लागि वार्षिक रुपमा विनियोजित रकमको निश्चित प्रतिशत रकम मर्मत सम्भारको लागि उपयोग गर्ने ।

७. मर्मत सम्भार तथा व्यवस्थापनको जिम्मेवारी नगरपालिकाले उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्दे जाने ।

८. मर्मत सम्भार तथा संचालन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि कार्यान्वयका लागि नगरपालिका तथा वडा समितिले नगरबासी तथा उपभोक्ता समितिहरुले समय समयमा बैठक बसी देखिएका समस्या समाधानका लागि आवश्यक पहल गर्ने ।

१०. मर्मत सम्भार कार्य कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्थाः

मर्मत सम्भारको कार्य उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन गराउदा देहाय अनुसार गर्नु पर्नेछ :

१. प्रचलित कानून बमोजिम हुने गरी कार्यक्रम स्थानीय उपभोक्ता समूहद्वारा गठित उपभोक्ता समिति मार्फत गराउन प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।

२. माथि उल्लेखित प्रक्रियाबाट काम गराउने प्रयोजनको लागि नगरपालिकाले उपभोक्ता समितिलाई विषयगत रुपमा वर्गीकरण र सूचिकृत गरी उनीहरुको लगत अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।

३. बुँदा (१) बमोजिम उपभोक्ता समितिद्वारा स्थानीय आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा वा सञ्चालन गराउदा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

(क) उपभोक्ता समिति मार्फत काम गराउदा लागत, काम सम्पन्न हुनुपर्ने अवधि, सम्पन्न कामको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार र आवश्यक अन्य कुरा समेत स्पष्ट खोली सम्बन्धित स्थानीय तह र उपभोक्ता समिति बीच सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

(ख) यस कार्यका लागि नगरपालिकाले लागत अनुमान तयार गर्ने, प्राविधिक सल्लाह दिने, जाँचपास लगायत अन्य प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(ग) उपभोक्ता समितिले निर्माणसम्बन्धी काम सम्पन्न गरिसकेपछि प्राविधिकबाट नापजाँच गराई उक्त कार्यका लागि प्राप्त रकम र जनसहभागिताबाट व्यहोरेको श्रम वा नगद वा जिन्सी समावेश भएको कूल खर्चको विवरण र बहुमत उपधमेक्ता समूहको उपस्थिति र निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि समेत नगरपालिकामा पेश

गर्नु पर्नेछ । यसरी विवरण प्राप्त भएपछि नगरपालिकाले आवश्यक ठानेमा सार्वजनिक परीक्षेण समेत गराई सो सहितको अभिलेख खडा गर्नु पर्नेछ

(घ) उपभोक्ता समितिले गराएको काम ठेकेदारबाट गराउनु हुँदैन । उपभोक्ता समितिले समयमा काम गराउन नसकेमा नगरपालिकाले प्रचलित नियम बमोजिम वा अन्य प्रक्रियाबाट काम गराउन सक्नेछ । उपभोक्ता समितिले रकम दुरुपयोग गरेको बुझिन आएमा छानविन गरी दुरुपयोग भएजति रकम उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीबाट दामासाहीले सरकारी बाँकीसरह असुल उपर गरिनेछ ।

(ङ) उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न हुने कामको मर्मत सम्भारको जिम्मा सोही उपभोक्ता समितिको हुने भन्ने कुरा सम्झौतामा स्पष्ट रुपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

(च) उपभोक्ता समितिले जिम्मा लिएको कार्य सम्पन्न भएपछि सोको रेखदेख, मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारीसमेत तोकी आयोजनाको स्वामित्व उपभोक्ता समितिलाई नै हस्तान्तरण गर्नु पर्नेछ । यसरी हस्तान्तरण भै प्राप्त आयोजनाको सेवावापत उपभोक्ता समितिले दस्तुर तोकी आफ्नो कोष खडा गरी सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

(छ) बढी जटिल प्राविधिक पक्ष समेत समावेश भएको र मेशिनको बढी प्रयोग हुने काम बाहेक सामान्तया श्रमप्रधान प्रबिधि अपनाइने आयोजना वा कार्यक्रममात्र उपभोक्ता समितिमार्फत गराउनु पर्नेछ ।

तर कारण खोली नगरपालिकाले निर्णय गरेमा बिशेष अनुगमनको व्यवस्था मिलाई उपभोक्ता समितिसंग संयुक्त व्यवस्थापनमा अन्य आयोजना कार्यान्वयन गराउन बाधा पर्ने छैन ।

(ज) उपभोक्ता समितिबाट खण्ड (झ) बमोजिमको विवरण प्रस्तुत भई पेश्की फछर्यौट भएजतिको रकममात्र अर्को किस्ता कायम गरी पेश्कीको रुपमा शोधभर्ना दिनुपर्नेछ ।

(झ) उपभोक्ता समितिले गरेको खर्चको श्रेस्ता, बिल, भरपाई सम्बन्धित तहले जुनसुकै समयमा पनि कर्मचारी खटाई जाँच गरी प्रतिवेदन लिन सक्नेछ ।

(ञ) उपभोक्ता समितिले नगरपालिका समक्ष कामको लागि निवेदन प्रस्तुत गर्दा तथा नगरपालिकाले उपभोक्ता समितिसंग संझौता गर्दा उपभोक्ता समितिले गर्ने योगदानको रकम खुलाउनु पर्नेछ र उपभोक्ता समितिले कार्य गर्दा सो अनुरुप गरी हिसाब किताब राख्नु पर्नेछ ।

(ट) आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभ पाउने उपभोक्ताबाट गठित उपभोक्ता समितिको कूल सदस्यममध्ये महिला सदस्य तेत्तीस प्रतिशतमा नघट्ने गरी र उपलब्ध भएसम्म दलित, आदिबासी/जनजातीको समेत प्रतिनिधित्व भएको हुनुपर्नेछ

तर सम्बन्धित स्थानीय तहको निर्वाचित वहालबाला पदाधिकारी उपभोक्ता समितिमा रहन पाउने छैन ।

(ठ) उपभोक्ता समितिले आफूले जिम्मा लिएको काम सम्पन्न गर्न थप म्याद आवश्यक भएमा कारणसहित निवेदन दिएमा उपभोक्ता समूह र उपभोक्ता समितिले गरेको निर्णयको आधारमा नगरपालिकाले म्याद थप गर्नेछ ।

तर साधारणतया यस्तो म्याद थपको अबधि कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने अवधिभन्दा बढी हुने छैन ।

(ड) उपभोक्ता समितिले गरेको निर्माण कार्यको मूल्यांकन र नापी किताबको आधारमा किस्ता भुक्तानी दिने तथा अन्तिम कार्य सम्पन्न फाराम र नापी किताबको आधारमा अन्तिम किस्ता भुक्तानी दिइनेछ । यसरी सम्पन्न भएको कार्यको प्रकृति हेरी छ महिना भित्र निर्माण कार्यमा कुनै त्रुटी (डिफेक्ट) भई सच्याउनु परेमा निर्माण कार्य गर्ने उपभोक्ता समितिले नै आफ्नो खर्चमा सच्याउनु पर्नेछ ।

(ढ) निर्माण कार्य बाहेक अन्य कार्यक्रममा उपभोक्ता समितिसंग सम्झौता गरी सञ्चालन वा कार्य सम्पन्न गराउँदा स्वीकृत नर्म्स, मापदण्ड, र लागतको प्रस्ताव स्वीकृत गरी उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।

(ण) उपभोक्ता समितिलाई एकपटक उपलब्ध गराएको काम सम्पन्न नभई अर्को काम दिइने छैन ।

४. मर्मत सम्भार कर्ता वा कामदार समूहको व्यवस्थावाट हुन नसकिने तथा प्राविधिक दृष्टिले जटिल एवं मेशीनरीको उपयोग गर्नु पर्ने मर्मत सम्भार कार्य मात्र ठेक्का पट्टाबाट सम्पन्न गरिने छ ।

५. सम्भारकर्ता वा कामदारहरुको डोर हाजिर फाराम भरी तोकिएको व्यक्ति वा प्राविधिकको सिफारिशमा उपभोक्ता समितिले भुक्तानी गर्नेछ ।

६. सडक लगायतका पूर्वाधारहरुको मर्मत सम्भारका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक जनशक्ति नगरपालिकाले उपलब्ध गराउनेछ ।

७. नगरपालिकाबाट आवश्यक जनशक्ति उपलब्ध नहुने अवस्थामा नगरपालिकाका] :jLs[t lnO{ ;DalGwt pkef]Qmf ;ldlt cfkm}n] pko'Qm lsl;dsf] hgzlQmsf] Joj:yf u/L ;]jf lng ;lsg]5 .

११. of]hgfsf] th'{df tyf sfof{Gjog

P]g, lgod, cflys lgod cg';f/ ;xeflutfTds k|lqmofaf6 dd{t ;Def/ of]hgfx? klg th'{df ug'{ kb{5 . h;sf] k|lqmof b]xfo adf]lhd x'g] 5M

१. sf]ifsf] Joj:yfkg,

२. ef}lts cj:yfsf] ljj/0f ;+sng, k|fKt ljj/0fsf] n]vfhf]vf tyf 5nkmn,

३. k|f/lDes nut cg'dfg / k|fyldlss/0f,

४. lj:t[t cWoog tyf nfut cg'dfgsf] tof/L,

५. ;ldltaf6 of]hgf ;lxtsf] sfo{s|dsf] tof/L,

६. gu/kflnsfaf6 lgl/If0f / pkef]Qmf ;ldltx?sf] u7g,

७. gu/ ljsf; sfo{qmddf ;dfj]z,

८. sfof{Gjog Joj:yfkg tyf ;fj{hlgs k/LIf0f,

९. cg'udg tyf d"Nof+sg / k[i7kf]if0f,

१०. sfo{;DkGg k|ltj]bg,

११. ;ldIff .

kl/R5]b–#

sf]if Aoa:yfkg ;DaGwL Joj:yf

१२. sf]ifsf] :yfkgf / vftf ;~rfng

१. gu/ ;efsf] lg0f{o adf]lhd Ps मर्मत सम्भार कोष स्yfkgf ul/g]5 .

२. a'+bf -!_ adf]lhdsf] sf]ifdf b]xfosf /sdx¿ /xg]5g\M

(क) मर्मत सम्भार विशेष कोषका लागि हालसम्म छुट्याईएको सम्पूर्ण रकम,

(ख) प्रत्येक आर्थिक वर्षमा नगर सभाले आफ्नो कोषमा जम्मा भएको आन्तरिक विनियोजन

गरेको रकम,

(ग) कुनै व्यक्ति वा संस्था वा तहद्वारा कोषलाई प्राप्त हुने सहयोग वा अनुदान रव

(घ) नगर सभा/कार्यपालिकाको स्वीकृतिमा प्राप्त अन्य रकम,

(ङ) नेपाल ;/sf/, k|b]z ;/sf/af6 ljlgof]lht /sd,

-r_ cGo ljljw >f]taf6 k|fKt /sd .

३. ;ldltsf] lg0f{ojf6 Tff]lsPsf] a}sdf ædd{t ;Def/ sf]ifÆ gfdsf] Ps vftf vf]nL cfly{s sf/f]af/ ;~rfng ul/g]5 .

४. o; sf]ifsf] vftf ;~rfng gu/kflnsfsf k|d'v k|zf;sLo clws[t / n]vf zfvf k|d'vsf] ;+o'Qm b:tvtaf6 ul/g]5 .

१३. sf]ifsf] k|of]u

१. o; sf]ifsf] /sd b]xfo adf]lhdsf] sfdsf] nflu k|of]u ug{ ;lsg]5 .

s_ lgoldt dd{t ;Def/sf] sfo{ ug{ u/fpg,

v_ ;fj{hlgs af6f], k"n, k'n];f k|lt ;sf/fTds wf/0ff / bfloTj jf]waf/] hgr]tgf clej[l4 u/fpg] u/fpg,

u_ dd{t ;Def/ sfd ug]{ ;+:yfx? aLr ;dGjo / sfo{df :t/Lotf Nofpg lg/Gt/ ;'kl/j]If0f / cg'udg ug]{,

3_ ;fdflhs ;r]tgf tyf ;xeflutf d"ns sfo{qmd ;+rfng ug{ .

१४.gk'u /sdsf] Joj:yf

/sd cefj eO{ ;++rflnt sfo{qmdx?df k|ToIf c;/ kg]{ cj:yf ePdf व्यव:yfkg ;ldltn] cf}lrTo x]/L gk'u /sdsf nflu gu/ sfo{kflnsfdf cfjZos Joj:yfsf nflu] l;kmfl/z ug'{ kg]{5 .

kl/R5]b–$

sfof{Gjog Joj:yfkg, ;ldltsf] u7g / sfo{ljlw

१५. sfof{Gjog Joj:yfkg

१. ;DkGg k"jf{wf/x?sf] dd{t ;Def/ sfo{ pkef]Qmf ;ldlt jf ;f]em} sfdbf/ dfkm{t jf 7]Ssf dfkm{t u/fpg] Joj:yf ul/g]5 .

२. af0fu+uf gu/kflnsfdf dd{t ;Def/ sfo{ Jojl:yt ?kdf sfof{Gjogdf tyf sf]if Joj:yfkgsf nflu Ps ;ldltsf] u7g ul/g]5

३. a'+bf -@_ adf]lhd ul7t ;ldltdf b]xfo adf]lhdsf kbflwsf/Lx? cWoIf tyf ;b:o /xg]5g\M

-s_ gu/ k|d'v

– ;+of]hs

-v_ gu/ pkk|d'v

– ;b:o

-u_ k|d'v k|zf;sLo clws[t -

;b:o

-3_ gu/kflnsfsfsf] k"jf{wf/ ljsf; ;dltsf] ;+of]hs- ;b:o

-ª_ of]hgf zfvf k|d'v

– ;b:o ;lrj

४. यस कार्यबिधि बमोजिम गठित समितिको नियमित वैठकमा नगरपालिकाका पूर्वाधार विकास समितिका सदस्यहरुलाई आमन्त्रित सदस्यको गरिनेछ । साथै यस बिषयसँग सम्बन्धित प्रतिनिधिलाई आवश्यकता अनुसार आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।

५. आमन्त्रित पदाधिकारीले पनि वैठकमा उपस्थित भए वापत अन्य पदाधिकारीले पाए सरहको भत्ता तथा अन्य सुविधा पाउनेछ ।

१६. ;ldltsf] a}7s M

१. ;ldltsf] a}7s sDtLdf aif{sf] @ k6s / cfjZos k/]df h'g;'s} avt klg a:g ;Sg]5 .

२. ;ldltsf] a}7s ;+of]hs;+u k/fdz{ u/L ;b:o– ;lrjn] af]nfpg]5 .

१७. ;ldltsf] sfd, st{Jo / clwsf/

;ldltsf] sfd, st{Jo / clwsf/ b]xfo adf]lhd x'g]5M

-s_ cfufdL cfly{s jif{df gu/ If]qleq dd{t ul/g' kg]{ ef}lts ;+/rgfx?sf] nfut ;lxtsf] ljj/0f ;+sng u/L gu/ sfo{kflnsfdf k]z ug]{ .

-v_ sf]ifsf] nflu jflif{s ?kdf cfjZos kg]{, o;af6 cfh{g x'g] / vr{ x'g] /sdsf] sfo{ of]hgf agfO{ sfof{Gjog ug]{ .

-u_ sf]ifdf cfjZos /sd h'6fpg] tkm{ cfjZos kxn ug]{ .

-3_ laleGg ;/sf/L tyf u}/ ;/sf/L txx?;+u gu/kflnsfsf] ;xdltdf sfo{qmdx? pknAw u/fpg] tkm{ cfjZos kxn ug]{ .

-ª_ k|ult ljj/0f gu/ sfo{kflnsfdf k]z ug]{ .

१८. ;ldltsf kbflwsf/Lx¿sf] sfd, st{Jo / clwsf/

;ldltsf kbflwsf/Lx?sf} sfd st{Jo / clwsf/ b]xfoadf]lhd x'g]5

-s_ ;+of]hssf] sfd, st{Jo / clwsf/M

१. ;ldltsf] a}7ssf] cWoIftf ug]{ .

२. sf]ifsf] ;Dk"0f{ ultljlwsf] g]t[Tj ug]{ .

३. sf]if ;DaGwL ;Dk"0f{ pQ/bfloTj axg ug]{ .

४. k|:tfljt ah]6df ;dfj]z u/L gu/ ;efdf k]z ug]{ Joj:yf ldnfpg] .

५. sfo{qmdx?sf] ljj/0f ;dodf g} ;+sng ul/ /fVg] Joj:yf ldnfpg] .

-v_ ;b:o–;lrjsf] sfd, st{Jo / clwsf/M

१. sf]ifsf] sfof{no ;~rfng ug]{ .

२. a}7ssf] lg0f{o clen]v u/L /fVg] .

३. a}7ssf] lg0f{o sfof{Gjog ug]{ .

४. ;+of]hssf] lgb]{zg cg';f/ sfo{ ;~rfng ug]{, u/fpg] .

५. sf]ifsf] ;~rfng ;DaGwL >]:tf tyf rn crn ;DklQsf] lhDdf n]vf+sg ug]{ .

६. jflif{s k|ltj]bg ;ldltdf k]z ug]{ .

-u_ ;b:osf] sfd, st{Jo / clwsf/M

१. ;ldltsf] a}7sdf lgoldt ¿kdf efu lng] .

२. lg0f{o sfof{Gjogdf ;xof]u ug]{ .

३. sf]ifsf] k|j4{g / sfo{qmdsf] lxt x'g] sfo{ k|:tfj ug]{ .

४. ;+of]hssf] lgb]{zg cg';f/ cGo cfjZos sfo{ ug]{, u/fpg] .

परिच्छेद –५

मर्मत सम्भार सम्बन्धी व्यवस्था

१९. dd{t ;Def/sf k|sf/

मर्मत सम्भारका प्रकार निम्नानुसारका हुनेछन :

१. lgoldt dd{t ;Def/,

२. k6s] dd{t ;Def/,

३. cfjlws dd{t ;Def/,

४. cfsl:ds dd{t ;Def/ .

२०. jflif{s dd{t ;Def/ of]hgf

gu/kflnsfn] lgDg ljj/0f ;lxtsf] lgwf{l/t 9f+rfdf jflif{s dd{t ;Def/ of]hgf tof/ u/L gu/ ;efaf6 :jLs[t u/fO{ /fVg'kg]{5 .

१. dd{t ;def/ sfo{ cfjZos ePsf ;8sx?sf] ljj/0f,

२. dd{t ;Def/ sfo{sf] k|sf/

३. dd{t ;Def/ sfo{sf] k|fyldstf,

४.dd{t ;Def/ sfo{sf] l8hfOg tyf nfut cg'dfg,

५. pknAw ef}lts ;]jf tyf ;'ljwf / k|fljlws >f]tsf] hfgsf/L,

६. sfof{Gjo k|lqmofsf] lsl;d

७. k|fyldsLs/0f cg'dflgt tflnsf,

८.dd{t ;Def/ sfo{ of]hgf .

परिच्छेद–६

विविध

२१. **cg'udg tyf d"Nof+sg**

gu/kflnsfsf] dd{t ;Def/ sf]if kl/rfngsf ;Gbe{df cg'udg tyf d"Nof+sg Joj:yf b]xfo cg';f/ ul/g]5 M

-s_ gu/sfo{kflnsfsf] sfof{non] o; sfo{qmdsf] sfof{Gjogsf ;Gbe{df cg'udg, lg/LIf0f tyf d"Nof+sg ubf{ a'bf g+ !%-#_ adf]lhs ul7t ;ldlt;+u ;dGjo u/L ug]{ 5 .

-v_ sfo{s|dsf] clGtd ls:tf /sd cg'udg tyf d"Nof+sgsf cfwf/df lbOg]5 .

-u_ cg'udg tyf d"Nof+sgsf cfwf/df sfo{qmdx?sf] hf+rkf; tyf km/kmf/s ul/g]5 .

-3_ cg'udg tyf d"Nof+sg ;DaGwL vr{sf] Joj:yf gu/kflnsfsf] sfof{non] ldnfpg' kg]{5 .

-ª_ pkef]Qmf ;ldltx?af6 x'g] dd{t ;DaGwL sfo{sf] cg'udg ubf{ ljn e/kfO{ nufot ljj/0f ;+sng sfddf ;DnUg JolQmx?sf] xflh/L tyf sfo{/t /xg] ;do / :yfgsf ljifodf klg x]g'{ kb{5 .

२२. **k'/:sf/ jf k|z+;fkq k|bfg ug{ ;Sg]**

/fd|f] sfd ug]{ pkef]Qmf ;ldlt, kbflwsf/L tyf sd{rf/Lx?nfO{ af0fu+uf gu/kflnsfn] gub k'/:sf/ jf k|z+;f kq lbg ;Sg]5 .

२३. **;+zf]wg tyf arfp**

o; sfo{ljlw df pNn]lvt s'/fx?df s'g} ;+zf]wg ug'{{ k/]df ;DalGwt k|rlnt P]g lgodsf] kl/lwleq /xL gu/ ;efn] ug{ ;Sg]5 . o; sfo{ljlw df pNn]v ul/Psf s'/fx?sf xsdf o;} sfo{ljlw cg';f/ / pNn]v gePsf s'/fx?sf xsdf k|rlnt P]g lgod cg';f/ x'g]5 .

sfo{ljlw df n]lvPsf s'/fx? k|rlnt sfg"g;+u aflemPdf aflemPsf] xb;Dd :jtM lgis[o x'g]5 .

प्रमाणिकरण मितिः २०७४।११।२८

आज्ञाले,
तुल्सीराम मरासिनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
बाणगङ्गा नगरपालिका